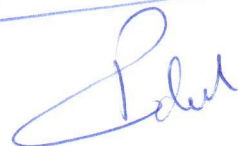


Notar nr. 2196 / 01.04.2020

C.A. 01.04.2020
Se arhivează și se
transmite Senatului



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

CAPITOLUL I - CADRU GENERAL

Art. 1 Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrare al Universității din Petroșani.

Art. 2. (1) Consiliul de Administrare al Universității din Petroșani numit în continuare prin acronimul CA-UPET, își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările Legii nr. 1/2011 și cu prevederile Cartei Universității din Petroșani.

(2) CA-UPET asigură conducerea operativă a Universității din Petroșani aplică deciziile strategice ale Senatului Universității din Petroșani, cu scopul realizării atribuțiilor prevăzute la art. 57, alin 2, din Cartă.

CAPITOLUL II - COMPONENTĂ ȘI ATRIBUȚII

Art. 3.(1) CA-UPET este format din: rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și din reprezentantul studenților, de regulă de la învățământul de licență. El se constituie după validarea alegerilor la nivelul universității și are un mandat de 4 ani.

(2) Pentru mandatul 2020-2024, Consiliul de Administrație este format din 9 membri, după cum urmează: rectorul, 3 prorectori, 3 decani, directorul general administrativ și reprezentantul studenților.

(3) CA-UPET este condus de rector.

(4) La ședințele Consiliului de Administrație participă, ca invitați permanenți, fără drept de vot, președintele Senatului, președintele sindicatului reprezentativ și Directorul IOSUD.

(5) Rectorul poate invita la ședințele CA orice membru al comunității universitare, personal administrativ, reprezentanți ai sindicatului, ai asociațiilor studențești, fără ca aceștia să aibă drept de vot.

(6) În cazul în care, din motive obiective, rectorul absentează de la ședințele și activitățile CA, acesta desemnează înlocuitor pe prorectorul cu învățământul și asigurarea calității, care are atribuții și drepturi conform mandatului acordat, pe perioada de înlocuire a rectorului.

(7) În condiții obiective, decanii pot delega reprezentarea către un prodecan, care are atribuții și drepturi depline pe perioada de înlocuire a decanului în ședințele Consiliului de Administrație.

(8) Înlocuirea unui membru al Consiliului de Administrație se face cu respectarea actelor normative în vigoare.

Art. 4. Atribuțiile CA-UPET sunt stabilite prin Art. 57 al Cartei Universității din Petroșani:

- a) Stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) Aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) Aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) Avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- e) Aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- f) Propune Senatului universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
- g) Rezolvă problemele sociale ale studenților și gestionează campusul universitar;
- h) Coordonează și controlează activitatea serviciilor Universității.
- i) Stabilește și supune aprobării Senatului taxele de studiu și alte taxe.

CAPITOLUL III - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 5. Planificarea activității CA-UPET și a ședințelor CA-UPET se face de rector. Ea se discută în prealabil cu membri CA-UPET.

Art. 6. (1) CA-UPET își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, săptămânal și în ședințe extraordinare, organizate la cererea rectorului sau a cel puțin 50% din numărul membrilor CA-UPET.

(2) Convocarea la ședințe a membrilor CA-UPET și a invitaților, organizarea logisticii în amonte a ședințelor, organizarea logisticii în aval legată de comunicarea și distribuirea înregistrată a documentelor și hotărârilor adoptate, precum și transmiterea documentelor către secretarul senatului universității, va fi asigurată de secretarul din cadrul Rectoratului care are aceste atribuții în fișa postului.

(3) Membrii de drept ai CA sunt obligați să participe la ședințele și activitățile acestuia.

(4) Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor consiliului.

(5) Consiliul de Administrație, are la bază principiul transparenței, concretizat în asigurarea vizibilității totale prin publicarea periodică a ordinii de zi a ședințelor.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație adoptă hotărâri proprii; hotărârile se iau cu majoritatea membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor. Hotărârile devin obligatorii pentru toate compartimentele Universității din Petroșani la care acestea se referă și vor fi publicate pe site-ul instituției.

(7) Procesul verbal al ședințelor CA se semnează de toți membrii prezenți și este întocmit de către secretarul șef al universității.

(8) Rezultatul discuțiilor purtate în CA-UPET va fi materializat în:

- Note de fundamentare care stau la baza adoptării HCA, dacă acestea reglementează aspecte ce se găsesc în atribuțiile CA, conform Cartei universitare
- Decizii ale rectorului, care se semnează de Rectorul Universității din Petroșani
- Avizări ale documentelor care urmează să fie discutate în Senatul Universității
- Aprobări ale unor cereri care derivă din procedurile interne de lucru.

(9) Documentele asociate punctelor de pe ordinea de zi ale ședințelor CA-UPET, dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile luate se consemnează, cronologic și numerotat, în Registrul de procese verbale al CA- UPET de către secretarul șef.

(10) Documentele justificative care au fost discutate în ședințele Consiliului de Administrație, ordinea de zi, rezoluțiile documentelor, Hotărârile Consiliului de Administrație se arhivează la secretariatul Rectoratului, cu termen de păstrare conform Nomenclatorului arhivistic al Universității din Petroșani.

(11) Fiecare membru al CA-UPET este obligat să mențină confidențialitatea informațiilor care au ajuns în posesia sa prin activitatea de membru. Obligativitatea respectării confidențialității se aplică și în cazul persoanelor invitate la ședințele CA-UPET.

(12) Consiliului de Administrație își asumă întreaga responsabilitate, în fața legii pentru hotărârile luate.

(13) După caz, documentele elaborate de CA-UPET pot avea numai circuit intern sau/și circuit extern. Documentele diseminate pot purta numai semnătura rectorului.

Art. 7 În situații epidemiologice, pentru respectarea unor măsuri impuse de autorități, sau în cazul altor situații excepționale ședințele Consiliului de Administrație se pot desfășura on line, prin expimarea votului prin mijloace electronice, la solicitarea Rectorului.

CAPITOLUL IV - Dispozitii finale

Art. 8. Modificarea Regulamentului Consiliului de Administrație se face prin hotărâre a Senatului Universității Universității din Petroșani.

Art. 9 Regulamentul Consiliului de Administrație intră în vigoare după adoptarea lui de către Senat.



RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU

Aprobat prin Hotararea Senatului nr.39/09.04.2020.